DENTHEO *recrute*

ASSISTANT(E) DENTAIRE

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e) **assistant(e) dentaire** pour rejoindre notre équipe.
Chez Dentheo, nous accordons une grande importance à la qualité des soins, mais aussi à la qualité des relations, tant avec nos patients qu'au sein de l'équipe.

VOTRE QUOTIDIEN

Vous aurez un rôle varié, au cœur de la prise en charge de nos patients :

- Accueillir les patients avec sourire et bienveillance ;
- Assurer la préparation et l'organisation des salles de soins ;
- Assister le praticien au fauteuil ;
- Préparer le matériel et veiller au respect des règles d'hygiène et de stérilisation ;
- Gérer les appels téléphoniques et les rendez-vous ;
- Assurer le suivi administratif des dossiers et des traitements ;
- Être attentif(ve) aux besoins des patients et leur transmettre les informations nécessaires ;
- Participer à la bonne organisation et au bon fonctionnement du cabinet ;
- Communiquer efficacement avec les membres de l'équipe afin d'assurer une prise en charge fluide et de qualité.

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

Au-delà de votre expérience et de vos compétences techniques, nous attachons beaucoup d'importance à votre savoir-être. Nous recherchons une personne qui :

- Aime travailler en équipe, partager les informations et aider ses collègues ;
- Possède un bon sens de la communication et de l'écoute ;
- Est rigoureuse, organisée et attentive aux détails ;
- Est capable de travailler de manière autonome et de prendre des initiatives ;
- A le sens des responsabilités et sait anticiper les besoins ;
- Est dynamique, positive et à l'aise dans le contact avec les patients ;
- Fait preuve de curiosité et a envie d'apprendre ;
- Sait s'adapter aux imprévus et gérer plusieurs tâches avec efficacité ;
- S'exprime correctement en français, tant oralement qu'à l'écrit.

> *Une expérience dans le domaine dentaire est un atout, mais nous sommes également attentifs à la personnalité, à la motivation et à l'envie de s'investir dans une équipe.*

CE QUE NOUS VOUS PROPOSONS

- Un poste à temps plein ;
- Un environnement de travail agréable et professionnel ;
- Des missions variées, combinant travail au fauteuil, organisation et contact avec les patients ;
- Une équipe où l'entraide et la communication occupent une place essentielle ;
- La possibilité de développer vos compétences et de prendre progressivement des responsabilités ;
- Un horaire flexible ;
- Un package salarial en adéquation avec votre expérience et vos compétences ;
- Une entrée en fonction à convenir.

Vous vous reconnaissez dans cette description ?

Nous serions ravis de faire votre connaissance !
Envoyez-nous votre CV accompagné de quelques mots nous expliquant ce qui vous motive à rejoindre notre équipe à :

sophie@dentheo.be