

DENTHEO recrute

ASSISTANT(E) DENTAIRE

Profit de la fonction	
	Travail à temps plein
	Lieu de travail : 4800 Petit-Rechain
	Statut employé(e)
	Horaire de jour flexible
	Missions: - Vous accueillez les patients et vous les installez au fauteuil - Vous répondez au téléphone - Vous fixez les rendez-vous aux patients - Vous assistez le praticien au fauteuil - Vous analysez et comprenez les besoins des patients - Vous conseillez les patients - Vous rédigez les plans de traitements - Vous assurez le suivi des devis - Vous véhiculez une image positive de Dentheo auprès de la patientèle
	Entrée en fonction immédiate
Pro	Vous maîtrisez la suite office (Word, excel, powerpoint) Vous maîtrisez les notions d'asepsie et de stérilisation Vous avez le sens de l'organisation du travail, vous êtes capable d'anticiper Vous êtes vif(ve) d'esprit et multitâche Vous avez le sens de l'écoute, du service et de la communication Vous êtes orienté(e) « patients » Vous êtes rigoureux(se), rapide et efficace Vous êtes capable de travailler en autonomie Vous avez l'esprit d'analyse et de réflexion Vous aimez prendre des initiatives Vous faites preuve de curiosité Vous êtes capable de vous exprimer et d'écrire correctement en français
	La connaissance et la pratique de l'allemand est un plus
	Nous offrons un poste aux missions riches et variées alliant travail au fauteuil, travail administratif et relations étroites avec la patientèle. Vous intégrez une équipe dynamique et solidaire où les challenges sont votre quotidien. Un package salarial à la hauteur de vos compétences

Intéressé(e) ? Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à

sophie@dentheo.be